

d Technical University of Science and Technology |学生退学申请表(新生)

填表时间	J:	年	月	H_				(厂州 /	浜海) 校_	<u> X</u>
姓名			性别		学号			专业名称				
家庭地址								班级				
本人电	话					家士	长电话					
申请退学田	学生	家长意	见:				<u>签</u>			年	月月	日日
招生办 意见							p.tr	4		tr.	п	-
		基本情	况:				签	名:		年	月	日
	辅 导 符合《学生学籍管理》第条第款(可以为多条): 员											
二级学院意见	支部书记	处理意	见:		年 月	l E	主管院长	签 名: 签 名:		<u></u> 年	· 月 月	日日日
学生 处意见	<u> </u>	签名:		年	- 月	日	团籍 团档 处理	签 名:		年	月	日
教务处 意见								签 名:		年	月	日
主管 校领导 意见								签 名:		年	月	日
财务核 定及处 理结果	应退 ² 应退 ² 合	住宿费 计	年	元元日	学籍 / 理结 /	果	名:	年月日	学籍:		信:	·

- 注: 1. 本表的申请对象为学信网在籍学生; 由辅导员签署意见日期开始,七个工作日内完成此表流转签署。学生咨询联系方式:黄福祥 020-87418647 138 2607 0346
 - 2. 退学申请报告、家长意见书、身份证复印件、病历或出国签证复印件等附加材料请附后。
 - 3. 学生办理退学应按此表自上而下顺序依次办理填写。
 - 4. 学生办理退学手续完毕后,将此表复印三份,其中原件交教务处存档,按需复印给相关部门。
 - 5. 财务处仅负责对学费、住宿费的退费金额进行核实,教材费的退费金额由教务处核实,医疗保险费、入学体检费、意外保险费和军训服装费的退费金额则由学生处核实。